

Принято на заседании
методического совета
ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»
Протокол № 11 от 09.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер»
Н.И. Тужик
_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях
в ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»

г. Тюмень
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Устава ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

1.2. Правовой основой деятельности методических объединений (далее – методобъединений, методических объединений) в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» (далее – Учреждение, ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер») является настоящее Положение.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

2.1. Целью деятельности методических объединений в ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» является улучшение качества оказываемых услуг дополнительного образования детей и взрослых в форме:

- обеспечения профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создания атмосферы ответственности за конечный результат труда педагогических работников;
- обобщения прогрессивного педагогического опыта, его распространения и внедрения в практику педагогической деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности методических объединений являются:

- разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (не менее 1 от каждого методобъединения в уч. году);
- выступление на методическом совете с промежуточными или итоговыми результатами работы методического объединения (не реже 1 раза в уч. год от каждого методобъединения);
- разработка методических материалов (не менее 1 от каждого методобъединения в уч. году, Приложение 1);
- выдвижение и сопровождение кандидатов на конкурсы профессионального мастерства (далее – профмастерства) среди педагогов дополнительного образования (не менее 1 кандидата от методобъединения в уч. году);
- исполнение решений методического совета (далее – методсовет).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Создание методических объединений осуществляется на основании приказа директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

3.2. Методические объединения представляют из себя микросообщества, в состав которых входят все педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и иные педагогические работники Учреждения, на основании их вовлеченности в ту или иную направленность системы дополнительного образования и/или принадлежность к тому или иному структурному подразделению Учреждения.

3.3. Количество методических объединений и их состав утверждаются на первом в учебном году заседании методического совета.

3.4. Руководство деятельностью методического объединения осуществляет председатель методического объединения, избираемый посредством открытого голосования на первом в учебном году заседании методического объединения.

3.5. Курирование деятельности методических объединений осуществляет председатель методического совета.

3.6. По итогам каждого методсовета в протокол заносится краткая информация о факте исполнения/не исполнения планов работы методических объединений.

3.7. Успешность исполнения планов работы методических объединений может выступать подкрепляющим фактором для удовлетворения предложений о премировании председателей методических объединений, подготовленных председателем методического совета и/или заместителем директора ГАУ ДО ТО «ДТис «Пионер», в рамках деятельности комиссии по премированию Учреждения.

3.8. Успешность исполнения пункта плана работы методического объединения может выступать в качестве показателя эффективности, ответственного(ых) за исполнение данного пункта члена(ов) методического объединения, по соответствующему критерию эффективности в показателях для стимулирующих выплат, вышеуказанного(ых) члена(ов) методического объединения;

3.9. Периодичность собраний методического объединения определяется после утверждения плана работы методического объединения и соответствует необходимой частоте контроля исполнения плана работы методического объединения и контрольным точкам плана (по умолчанию: не реже 1 раза в месяц).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Методическое объединение обязано:

- своевременно готовить и предоставлять на утверждение в методический совет проекты планов работы методических объединений на новый учебный год;
- своевременно исполнять утверждённые планы работы методических объединений и решения, принятые в рамках работы методического совета;
- вести разработку новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- знакомить своих членов, в рамках собраний методических объединений, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность педагогического работника, достижениями науки и практики, методической литературой по психологии, педагогике, методике преподавания;
- оказывать содействие педагогам в подготовке, в том числе документационной, к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую или высшую категории.

4.2. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения по организации методической работы в Учреждении;
- готовить предложения по вручению благодарственных писем, благодарностей и иных документов, нацеленных на признание вклада члена методического объединения в методическую работу Учреждения;
- вносить изменения в утверждённый план работы методического объединения;

4.3. Председатель методического объединения обязан:

- разрабатывать темы и планы работы методобъединений (Приложение 2) на начало каждого нового учебного года, с последующим утверждением на методсовете;
- организовывать и проводить регулярные собрания методического объединения в соответствии с утверждённым на учебный год планом работы;
- осуществлять контроль исполнения планов работы методобъединений;
- участвовать в заседаниях методического совета;
- своевременно информировать методический совет об изменениях в плане работы методобъединения (не позднее следующего за собранием методического объединения, на котором было принято решение об изменениях, заседания методического совета);

4.4. Председатель методического объединения имеет право:

- вносить предложения по изменению методической работы в Учреждении на рассмотрение методического совета;
- вносить предложения по вручению благодарственных писем, благодарностей и иных документов, нацеленных на признание вклада члена методического объединения в методическую работу Учреждения на рассмотрение методического совета;

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

5.1. К документам, регламентирующим деятельность методических объединений, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер» о создании методических объединений;
- протоколы заседаний методического совета.

Примеры методических материалов

1. Информационные методические материалы:
 - информационная справка по актуальным вопросам педагогики для выступления на методическом объединении/совете;
 - информационный стенд;
 - информационно - методическая выставка.
2. Описывающие методические материалы:
 - методическое описание формы работы/занятия;
 - комментарий/отзыв к иным методическим разработкам;
 - аннотация к методическим материалам, разрабатываемым внутри Учреждения.
3. Инструктирующие методические материалы.
 - памятка;
 - инструкция;
 - методические рекомендации.
4. Прикладные методические материалы.
 - сценарии;
 - тематическая подборка материалов;
 - дидактические пособия;
 - задачник, сборник упражнений/тестов.

Приложение 2

План работы методического объединения
на 20__ - 20__ учебный год

Протокол методического совета
№__ от _____

Утверждаю:
Председатель методического совета
_____ Т.В. Сорова
«__» _____ 20__ г.

Вид работы	Описание	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Разработка ДООП <наименование новой программы>					
Выступление на методическом совете					
Разработка <наименование методического материала>					
Сопровождение и подготовка <Фамилия И.О.> для участия в конкурсе профмастерства					
<дополнительные работы к обязательным видам и количеству>					
<дополнительные работы к обязательным видам и количеству>					
<дополнительные работы к обязательным видам и количеству>					
<дополнительные работы к обязательным видам и количеству>					
<дополнительные работы к обязательным видам и количеству>					

Председатель методического объединения _____ / _____